

Информация

о проведении конкурса на замещение Вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Средне - Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет 1 этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

**- Главный государственный инспектор
межрегионального отдела государственного строительного надзора
и надзора за СРО (г. Самара)**

2. Требования, предъявляемые к претендентам на должность главного государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора и надзора за СРО:

2.1 Гражданство Российской Федерации.

2.2 Наличие высшего образования не ниже уровня «бакалавриат»

2.3 Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен иметь специальность по направлениям подготовки профессионального образования (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное управление и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей».

2.4 Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленного указом Президента Российской Федерации.

2.5 Базовые знания:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знание в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, в том числе служебной информацией ограниченного распространения, и информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании отдела предоставления государственных удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

- б) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая: понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая: перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;
- 8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая: понятие и виды электронных подписей; условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.6 Профессиональные знания в области законодательства:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 9) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 10) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 11) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре» (далее – Положение 1087).
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- 19) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 № 662 «Об утверждении требований к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»;
- 20) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 21) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 г. № 702 «Об утверждении Правил установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности»;
- 22) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объектов капитального строительства»;
- 23) приказ Минстроя России от 21.12.2021 № 979/пр «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному строительному надзору».
- 24) приказ Ростехнадзора от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.04.2020 № 58067);
- 25) приказ Ростехнадзора от 28.11.2016 № 507 «Об утверждении Порядка образования и работы технических комиссий, создаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и требований к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46042);
- 26) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 27) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 28) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 29) постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
- 30) постановление Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;
- 31) Указ Президента РФ от 21.09. 2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- 32) приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2021 № 63710);
- 33) приказ Ростехнадзора от 02.03.2021 № 81 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности" (вместе с "Порядком ведения перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, отнесенных к компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»

34) Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

35) Инструкция по делопроизводству в Средне-Поволжском правлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденная приказом Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.06.2024 N ПР-301-389-О.

3. Должностные обязанности:

Основные обязанности старшего государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15-18, 20-20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В целях реализации задач и функций, возложенных на Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору старший государственный инспектор обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

Функциональные обязанности главного государственного инспектора Отдела:

14) исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также при строительстве, реконструкции объектов, расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе, если реконструкция такого объекта

осуществляется только на территории одного субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации. Федеральный государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 10 статьи 54 Кодекса;

15) исполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

16) отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление;

17) осуществлять в установленном порядке прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в срок, установленный законодательством Российской Федерации в соответствии с компетенцией Отдела;

18) организовывать и проводить проверки в осуществлении контроля и надзора за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, и нормативно-правовых актов в градостроительной деятельности;

19) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

20) подготавливать справки и материалы в проекты отчетов о выполнении работы должностным лицом, а также Отдела и Управления;

21) для исполнения возложенных функций и обязанностей государственный инспектор обязан использовать информационные ресурсы Управления, в том числе прикладные информационные системы;

22) знакомиться с документами, необходимыми для проверки соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с [частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48](#) Кодекса проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](#) Кодекса частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Кодекса; наличия разрешений на строительство, выполнения требований частей 2 и 3.1 статьи 52 Кодекса, требований, установленных частью 4 статьи 52 Кодекса, к обеспечению консервации объекта капитального строительства, требований к порядку осуществления строительного контроля, установленных Кодексом, иными нормативными правовыми актами и Положением 1087;

23) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

24) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

25) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с решением (в случае проверки СРО распоряжением) или приказом руководителя, заместителя руководителя Управления о ее проведении и назначении.

26) в ходе проведения проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства руководствоваться Положением 1087.

27) в ходе проведения проверки деятельности саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства руководствоваться порядком, установленным «Административным регламентом по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому

и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» утвержден Приказом Ростехнадзора от 25.07.2013 № 325. (далее - Административный регламент № 325).

28) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения (в случае поверки СРО распоряжения) или приказа руководителя, заместителя руководителя Управления;

29) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

30) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

31) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

32) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

33) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

34) соблюдать сроки проведения проверки;

35) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

36) проводить профилактические мероприятия при осуществлении федерального государственного строительного надзора в соответствии с Положением 1087;

37) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями соответствующих Административных регламентов;

38) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения направлять уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

39) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия);

40) разрабатывать программу проверок в соответствии с требованиями Положения 1087, с учетом определенных проектной документацией архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, а также сроков выполнения работ по строительству, реконструкции, не позднее 10 рабочих дней после получения извещения о начале работ на весь срок строительства;

41) составлять месячный план работы государственного инспектора с учетом должностных обязанностей. В месячный план включаются проводимые самостоятельно проверки объектов надзора, проверки, проводимые в составе группы, а также включаются мероприятия, определяемые специализацией государственного инспектора, составление

отчетов, справок и другой документации;

42) составлять отчет о проведенной работе в течение месяца;

43) проводить проверку выполнения ранее выданных предписаний, в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, после наступления сроков, установленных в предписании;

44) после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Федеральной службой (ее территориальным органом) проводить выездную проверку по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", по результатам которой оценивать выполненные работы и принимать решение о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заключение о соответствии), если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо такие нарушения были устранены до дня окончания выездной проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, либо об отказе в выдаче заключения о соответствии., если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и такие нарушения не были устранены до дня окончания выездной проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным пунктами 5 или 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

45) проводить проверки по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на предмет соблюдения саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации, входящих в компетенцию Управления;

46) участвовать в технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;

47) готовить предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения государственного надзора и контроля;

48) готовить отчетную информацию о результатах своей деятельности, участвовать в подготовке материалов для включения в доклады о деятельности Отдела, касающиеся состояния обеспечения безопасности поднадзорных объектов;

49) возбуждать административные дела в порядке и в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом РФ об административных правонарушениях, от имени органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и органа, уполномоченного на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

50) выдавать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований проектной документации;

51) участвовать в установленном порядке в работах по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

52) формировать надзорное дело не позднее 5 рабочих дней в соответствии с требованиями РД-11-03-2006 «Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее - РД-11-03-2006) применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор.

53) после выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации) либо об отказе в выдаче такого заключения, не позднее 10 рабочих дней передает на хранение в архив Отдела, при этом осуществляет необходимые действия по формированию и подготовке к хранению в соответствии с требованиями РД-11-03-2006 и делопроизводством Управления;

54) своевременно вносить информацию о проверках в ФГИС «Единый Реестр Контрольно Надзорный Мероприятий» (ЕРКМН); в случае проведения проведения КНМ в отношении СРО в Единый Реестр Проверок (ЕРП);

55) своевременно вносить информацию с систему АИС «РОСТЕХНАДЗОР» при осуществлении в сфере деятельности Отдела.

56) при осуществлении своих полномочий использовать информационные системы СЭД ДЕЛО - WEB и Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» ТОР КНД.

57) уведомлять руководителя Управления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также органы прокуратуры в соответствии с их компетенцией;

58) по поручению начальника отдела, заместителя начальника отдела осуществлять руководство государственными инспекторами;

59) подготавливать предложения, осуществлять сбор, обобщение и анализ отчетных сведений, которые предоставляет Средне - Поволжское управление Ростехнадзора в соответствии с установленной системой отчетности;

60) осуществлять подготовку отчетов за 3,6,9,12 месяцев отчетного периода и по запросу Службы.

Главный государственный инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководителя Управления, его заместителя и непосредственному руководителю.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136А, каб. 325., ежедневно с 08-00 до 17-00, в пятницу до 15-45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон для связи (846) 971-03-08

6. Документы принимаются в период: с 19.11.2024 –09.12.2024

7. Место проведения конкурса: 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136 А, конференц-зал

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и иных субъектов персональных данных.

Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9. Предположительно конкурс будет проводиться 26 декабря 2024 г., о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

10. Условия и порядок проведения конкурса:

Конкурс на должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование и другое). Метод конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

В данном случае конкурс будет проходить в виде тестирования (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий) и личного собеседования.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 40 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня можно пройти предварительный тест вне рамок конкурса. Тест для самопроверки размещен на официальном сайте <https://mintrud.gov.ru/testing> «Комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям».

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

11. Условия прохождения гражданской службы: ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52,53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

И.о руководителя

Е.Г. Васильев